

Согласовано
педсоветом МБДОУ
Детского сада комбинированного
вида №8 «Аленушка»
Протокол № __ от «__» _____ 201__

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ Детского сада №8
«Аленушка» Ваулина Н.Н. _____
Приказ № _____ от «__» _____ 201__

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 8 «Аленушка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 8 «Аленушка» (МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 8 «Аленушка») (далее – Детский сад) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновлении информации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».

1.2 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, который вносит в него изменения и дополнения и утверждается приказом заведующего Детского сада.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации о Детском саде, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Общие требования к официальному сайту как к открытому и общедоступному информационному ресурсу Детского сада.

2.1. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

2.2 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет заведующий Детского сада.

2.3 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Детского сада. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Курганской области. На страницах официального сайта Детского сада запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Детскому саду, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5 Администратор официального сайта назначается приказом заведующего Детского сада.

2.6 Сайт размещен на сервере ucoz.ru и имеет адрес <http://alenushka8.ucoz.com>

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Сайт Детского сада создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Детского сада.

3.2 Создание и функционирование сайта Детского сада направлены на решение следующих задач:

- а) формирование целостного позитивного имиджа Детского сада;
- б) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг Детского сада;
- в) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Детского сада;
- г) осуществление обмена педагогическим опытом;
- д) стимулирование творческой активности педагогов и родителей.

4. Порядок размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» и обновления информации о Детском саде

4.1. Детский сад размещает на официальном сайте:

1) информации:

- а) о дате создания Детского сада, об учредителе, о месте нахождения Детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Детского сада;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о заведующем Детского сада, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных групп, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

4.3. Информация, указанная в пунктах 4 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Требования к информационному наполнению официального сайта Детского сада и порядок обновления материалов

5.1. Администратор обеспечивает своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

5.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом заведующего Детского сада.

5.3. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Детского сада поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.