Согласовано
На Совете МБДОУ
Председатель Совета МБДОУ
_____/_____/_____
« ____ » _____ 2014г.

Утверждаю
Заведующий _____ / _____ /
Приказ № ____ от
« ____ » _____ 2014г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее — Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и другими локальными актами МБДОУ.

Правила определяют внутренний распорядок несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 8 «Аленушка», (далее МБДОУ) режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (воспитанников) далее по тексту именуемые воспитанники.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективность взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.3. Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная программа)

1.4. Введение Правил имеет целью способствовать совершению качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.5. Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются Советом МБДОУ на неопределенный срок.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся (воспитанников) определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает по пятидневной рабочей недели, 10 часов пребывания детей в образовательной организации с 07:30 до 17:30 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. На время очередных отпусков работников ДОУ и проведения текущего ремонта, МБДОУ имеет право по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников, временно прекратить прием воспитанников и приостановить функционирование МБДОУ. Данные изменения в режим работы МБДОУ могут быть внесены только в соответствии с решением Катайской районной Думы.

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Охрана здоровья воспитанников в МБДОУ включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной нагрузки НОД И ДОД (непосредственно образовательная деятельности и дополнительная образовательная деятельность соответственно), режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение на территории МБДОУ курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- 9) профилактику несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.4. МБДОУ, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.5. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу и нуждающихся в длительном лечении, создаются условия для консультативной помощи для воспитания и обучения ребенка в семье.

3.6. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников в МБДОУ включает следующие мероприятия:

- 1) Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и другие симптомы.
- 2) Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора МБДОУ.
- 3) О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанники принимают в МБДОУ, только при наличии справки о выздоровлении, выданной учреждением здравоохранения.
- 4) МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.
- 5) Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, старшую медицинскую сестру предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6) В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

7) Своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

8) Медицинский работник МБДОУ осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

9) Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

10) О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

11) В случае длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ (заведующий МБДОУ, старший воспитатель).

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, руководителя образовательной организации и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (при необходимости), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.9. В МБДОУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.13. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.14. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами МБДОУ;
- работа в Совете МБДОУ, Родительском комитете, родительском комитете группы; - пополнение развивающей предметно-пространственной среды (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Организация питания.

5.1. МБДОУ обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием: 3-х разовое сбалансированное питание в соответствии 10-дневного меню с промежутком между приемом пищи не более 4-х часов.

Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники, посещающие 10 часовые группы пребывания, получают трехразовое питание: завтрак, обед, полдник.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя МБДОУ.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего воспитанника родитель (законный представитель) передает его только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме детей в МБДОУ.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле.

6.7. Не давать воспитаннику в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Следить за тем, чтобы у воспитанника в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.9. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.

6.10. За безопасность воспитанников во время их пребывания в МБДОУ отвечает дежурный администратор. Дежурный администратор ведет контроль в периоды приема и ухода воспитанников. Он обеспечивает своевременное закрытие дверей входов в дошкольные группы, ведет дежурство за центральным входом и регистрирует в журнале посещения пребывания посторонних и других лиц в МБДОУ, информирует руководителя о цели их пребывания в МБДОУ. В ночное время за безопасность МБДОУ ответственность несет сторож.

7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

7.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

7.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в МБДОУ включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) логопедическую помощь воспитанникам;
- 3) комплекс медицинских мероприятий по охране здоровья воспитанников;
- 4) организация работы психолого-медико- педагогического консилиума;
- 5) создание единого образовательного поля на закрепленной территории. Развитие образовательных отношений с другими образовательными организациями, организациями культуры и социальной сферы, и другими организациями;

7.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Права воспитанников

8.1. Воспитанникам предоставляются права на:

- 1) поступление в образовательную организацию на закрепленной территории и получении дошкольного образования;
- 2) обучение по образовательной программе, предоставление условий для обучения с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основная образовательная программа дошкольного образования(далее – образовательная программа) направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности. Освоение дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

- 3) заниматься в секциях, студиях дополнительно образовательной деятельности;
- 4) посещать занятия образовательных организаций дополнительного образования;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) на сохранение места в образовательной организации в случае отсутствия 75 календарных дней;
- 8) перевод для получения образования в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;
- 9) восстановление для получения образования в образовательной организации;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации (игровой, спортивный материал, наглядные пособия, художественная литература и т.д.), обеспечение реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, логопедическим кабинетом, музыкальным и спортивными залами, помещениями медицинского кабинета;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

Поощрения воспитанников образовательной организации проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Обеспечение надлежащего предоставления услуг, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

14) на защиту охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов;

15) учет индивидуальных потребностей, связанные с жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации;

16) создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода, содержание в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья.

17) Обеспечение необходимым сбалансированным питанием: 3-х разовое сбалансированное питание в соответствии 10-дневного меню с промежутком между приемом пищи не более 4-х часов;

18) Перевод в следующую возрастную группу;

19) обеспечение соблюдения требований в части сбора, хранения и обработки персональных данных.

8.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) плата, взимаемая за присмотр и уход, устанавливается органами местного самоуправления ;

2) за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3) не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4) начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей в образовательной организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

б) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

8.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.4. В образовательной организации воспитанники могут быть привлечены к участию в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

8.5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.6. Образовательная организация за счет местных осуществляет меры социальной поддержки воспитанников, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

9.1. Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счет местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

9.2. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации (игровой, спортивный материал, наглядные пособия, художественная литература и т.д.), обеспечение реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

9.3. Обеспечение учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательной организацией в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, образовательных стандартов образовательной организацией осуществляется за счет местных бюджетов.

9.4. Пользование учебными пособиями воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

10. Обязанности и ответственность воспитанников

10.1. Воспитанники обязаны:

- 1) осваивать образовательную программу в соответствии индивидуальных и возрастных особенностей;
- 2) выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения дошкольного образования другими воспитанниками;
- 5) бережно относиться к имуществу образовательной организации;

10.2. Иные обязанности воспитанников предусматриваются договором об образовании (при его наличии).

10.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.4. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам меры дисциплинарного взыскания не применяются.

11. Обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников

11.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

11.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, образовательную программу;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7) принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом этой образовательной организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.
- 4) при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в образовательную организацию все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации;
- 5) незамедлительно сообщать в образовательную организацию об изменении контактного телефона и места жительства;
- 6) обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).
- 7) информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья.

- 8) Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации

11.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором об

образовании (при его наличии), локальными актами и иными документами образовательной организации.

11.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников

12.1. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления образовательной организацией, обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Функции данной комиссии в образовательной организации выполняет Совет МБДОУ;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Совет МБДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

12.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Совет МБДОУ) создается в образовательной организации, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

12.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Совет МБДОУ) является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

12.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Совет МБДОУ) может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников образовательной организации.

13. Родительская плата.

13.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

13.2. Плату, взимаемую с Заказчика устанавливает учредитель образовательной , плата утверждается решением органом местного самоуправления.

13.3. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

13.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

13.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

ПРИКАЗ

№ 52(а)

от 18.08.2014

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом ДОУ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДОУ.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Н.Н.Ваулина