УТВЕРЖДЕН:

И.О. Начальника МУ «Управление образования Администрации Катайского района»

_____ Г.В. Столбова

приказ № 433 от «31» декабря 2015 г.

Принят на
Совете МБДОУ
протокол № 4 от «7» декабря 2015г.

УСТАВ

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад комбинированного вида № 8 «Аленушка»

Катайск
2015

Раздел I.Общие положения.

1.1. Настоящая редакция устава является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 8 «Аленушка» (в дальнейшем по тексту именуемого – Детский сад) и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детский сад создан в целях реализации гарантированного гражданам РФ права на получение дошкольного образования.

1.2. Полное официальное наименование Детского сада:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 8 «Аленушка»

1.3. Сокращенное официальное наименование Детского сада: МБДОУ Детский сад № 8 «Аленушка»

1.4. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Детского сада.

1.5. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Юридический адрес: 641700 Курганская область, город Катайск, улица Подпорина, дом 52.

1.8. Фактический адрес: 641700 Курганская область, город Катайск, улица Подпорина, дом 52.

1.9. Учредителем Детского сада и собственником имущества является Администрация Катайского района.

Полномочия Учредителя (кроме имущественных отношений) осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского района», (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 641700 Курганская область г. Катайск, ул. Ленина, дом 210. Отношения между Учредителем и Детским садом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Компетенция Учредителя:

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Устава Детского сада, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- заключение и расторжение трудового договора с заведующим Детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации заведующего;
- осуществление контроля за деятельностью Детского сада в пределах компетенции;
- получение отчета от Детского сада о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- контроль сохранности и эффективного использования Детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, согласование и осуществление контроля списания особо ценного недвижимого имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Детским садом;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Детского сада, в том числе выполнение муниципального задания;
- осуществление реорганизации и ликвидации Детского сада;
- согласование при создании филиалов и открытии представительств Детского сада;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Детский сад руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Курганской области, Учредителя, другими нормативно правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Детский сад является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

Детский сад имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

Детский сад имеет печать со своим полным наименованием. Детский сад вправе иметь иные печати, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может

выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Катайского района, производится Детским садом.

Детский сад отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

Раздел II. Цели и задачи деятельности.

2.1. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Детского сада являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для достижения основной цели деятельности Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- организация присмотра и ухода за детьми.

Также Детский сад осуществляет иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Детским садом в установленном порядке;
- информационное обеспечение работников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

2.5. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии.

2.6.Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

2.8. Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.9. Детский сад в соответствии с Уставом, целями и задачами вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, на договорной основе. Порядок предоставление платных услуг регламентируется локальным актом.

3.0. Детский сад в пределах своей компетенции имеет право:

- самостоятельно определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается;
- составлять режим дня в детском саду с учетом действующих СанПиН;
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

-участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
-вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
-осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

Раздел III. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Получение образования в Детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.
3.2. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.
3.3. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.
Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.
3.4. В Детском саду функционируют **5** групп для детей дошкольного возраста.
4 группы общеразвивающей направленности (для детей до шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет), 1 группа компенсирующей направленности. Наполняемость в группах компенсирующей направленности составляет: для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей.
3.5. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с СанПиН :
3.6. Порядок приема, перевода и отчисления детей в Детском саду установлен Правилами приема, перевода и отчисления детей в МБДОУ Детский сад № 8 «Аленушка»
3**.7.** Режим работы детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи
и возможностей бюджетного финансирования детского сада, и является следующим
рабочая неделя: пятидневная, длительность работы Детского сада – 10 часов, с 7.30 до 17.30
3.8. Продолжительность обучения.
3.8.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.
3.8.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.
3.9.Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

Раздел IV. Управление Детским садом

4.1 Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
4.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрацией Катайского района и настоящим Уставом.
4.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий Детского сада, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
Заведующий осуществляет управление Детским садом на принципах единоначалия и несет ответственность за качество подготовки обучающихся(воспитанников), соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Детского сада в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Детского сада и прав обучающихся(воспитанников), а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.
К компетенции заведующего Детского сада относится:
-определение структуры Детского сада и утверждение штатного расписания;

-утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Детского сада, внутреннего трудового распорядка;
-утверждение должностных инструкций;
-утверждение основной образовательной программы, рабочих программ, программ дополнительного образования;
-издание приказов, распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся(воспитанников), иных локальных актов Детского сада;
-заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками,
-применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
-без доверенности действие от имени Детского сада, представление ее интересов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
-руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
-решение вопросов финансовой деятельности Детского сада;
-распоряжение имуществом и средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
-открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
-выдача доверенностей, заключение договоров, внесение изменений в них и их расторжение;
-осуществление организации деятельности и контроль за выполнением решений Педагогического совета;
-обеспечение исполнения решений Общего собрания трудового коллектива Детского сада и Совета ДОУ;
-созыв заседания Совета ДОУ;
-осуществление иной деятельности от имени Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заведующий несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Детском саду, за создание необходимых условий для обучения, отдыха обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством.

Часть своих полномочий заведующий может делегировать своим заместителям, соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности заведующего Детского сада определяются Уставом и должностной инструкцией.

Заведующий Детского сада не вправе совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью.

4.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Детского сада, Совет ДОУ, Педагогический совет.

4.5.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются Уставом и локальными актами Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Детского сада, в целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий работников Детского сада Советом ДОУ созывается Общее собрание трудового коллектива Детского сада (далее – Общее собрание), которое осуществляет свою деятельность постоянно.

В Общем собрании принимают участие все работники Детского сада. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников, для которых Детский сад является основным местом работы.

4.7. Решения Общего собрания принимает простым большинством голосов, от числа присутствующих на собрании работников, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.8.Общее собрание:
- принимает годовой план работы Детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Детского сада, комиссии по охране труда и соблюдении норм и правил охраны труда работниками Детского сада, комиссии по списанию материальных ценностей;
- заслушивает администрацию Детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заведующего хозяйством, старшего воспитателя;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Детского сада;
- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада;
- определяет направления экономической деятельности Детского сада;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- выдвигает кандидатуры на награждения;

4.9.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти. Лица, приглашенные на Общее собрание, не участвуют в голосовании, вместе с тем могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.10.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа членов Общего собрания простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании, сроком на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается Общим собранием (простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при равенстве голосов – голос председателя Общего собрания является решающим) на первом заседании Общего собрания, сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11.В случае увольнения из Детского сада члена Общего собрания он автоматически выбывает из его состава.

4.12.Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.13.Все решения Общего собрания оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Общего собрания и подписываются секретарем и председателем Общего собрания.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решение.

4.14.В Детском саду создается выборный представительный орган - Совет ДОУ (далее - Совет).

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

4.15. В состав Совета входят заведующий Детского сада, который является его председателем, представители работников и администрации Детского сада.

Члены Совета, за исключением председателя, избираются на Общем Собрании открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

Общая численность Совета составляет 10 человек, срок полномочий - 3 года. Совет коллектива подотчетен Общему собранию.

Все члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.16.Первое заседание Совета созывается сразу после выборов. На первом заседании избираются заместитель и секретарь Совета, простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании (при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим).

4.17.В случае увольнения из Учреждения члена Совета коллектива он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Досрочные выборы членов Совета коллектива проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.18.Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания созываются председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва обладает и заведующий Детским садом.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. В целях подготовки заседаний Совета, Совет может создавать постоянные и временные комиссии, назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания любых работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у заведующего Детского сада и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Детский сад.

В заседании Совета могут принимать участие граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада. Указанные лица не участвуют в голосовании.

4.19. Решения Совета оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Совета и подписываются председателем и секретарем Совета.

В протоколах фиксируются:

-дата проведения Совета;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета;

-решение.

4.20. Совет:

1) рассматривает и принимает:

- программу развития Детского сада;

- устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав Детского сада и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;

- Публичный (ежегодный) доклад о деятельности Детского сада.

- положение об оплате труда работников Детского сада

- смету расходования средств, полученных Детским садом от уставной, и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

- введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;

2) устанавливает:

-распорядок работы детского сада, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;

- необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности Детского сада;

3) определяет пути взаимодействия Детского сада с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

4) заслушивает:

- отчет заведующего Детским садом о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность детского сада;

- отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;

5) указывает источники финансирования;

6) согласует централизацию и распределение средств Детского сада для перспективы его развития и социальной защиты работников, детей;

7) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;

8) обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания Детского сада; обеспечения безопасности образовательного процесса; соблюдения прав и свобод детей и работников Детского сада;

9) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и приминаемых решениях;

10) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

4.21.В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создается Педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Детского сада с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

4.22. Педагогический совет Детского сада:

- принимает образовательную программу Детского сада;

- определяет основные направления образовательной деятельности Детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Детского сада;

- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Детского сада;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Детском саду;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов Детского сада и программы развития Детского сада,
Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
-обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы Детского сада;
- рассматривает отчеты руководителя Детского сада о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности Детского сада на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и обучающихся(воспитанников) Детского сада.
4.23. Организацию деятельности и контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада.
4.24. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов простым большинством голосов от числа присутствующих избираются председатель и секретарь Педагогического совета.
4.25. В случае увольнения из Детского сада члена Педагогического совета он автоматически выбывает из его состава.
4.26. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в три месяца, Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Заседание является правомочным в случае присутствия на заседании Педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
4.27. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:
- аттестационная комиссия;
- методический совет;
- творческие группы;
- психолого-медико-педагогическая комиссия.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами Детского сада.
4.28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Детским садом, и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников в Детском саду создаются:
- родительский комитет;
- профессиональный союз работников Детского сада (представительный орган работников).
4.29. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 8 «Аленушка»

Деятельность профессионального союза работников детского сада регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации работников МБДОУ Детского сада комбинированного вида № 8 «Аленушка» г. Катайска

Раздел V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются обучающиеся(воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся(воспитанников), педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
5.2.Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Детским садом и родителями (законными представителями).
5.3. Воспитанники Детского сада имеют право на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:
- на обучение и воспитание детей;
- на оказание помощи Детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
-знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями обучающихся(воспитанников);
- защищать права и законные интересы обучающихся(воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся(воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся(воспитанников)
- принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой данным Уставом;
-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в целях защиты прав обучающихся(воспитанников) в органы управления Детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- обеспечить получение детьми общего образования;
-соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;
- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропуски ребёнком Детского сада без уважительной причины

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;
- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
5.10. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах детского сада.
5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
5.13. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- проходить, в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.
5.14.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них.
5.15.Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5.16.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Раздел VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Детского сада.

6.1.Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Детский сад обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход дополнительных видов деятельности.
6.2. Детский сад открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.
6.3. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления Катайским районным Комитетом по управлению муниципальным имуществом Катайского района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Недвижимое имущество, в том числе здания и земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
6.4. Имущество Детского сада находится в собственности Катайского района. Районная собственность, закрепленная за Детским садом, может быть отчуждена только в установленном порядке. Детский сад владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
6.5. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.
6.6. Детский сад, вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.7. Детский сад вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
6.8. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Детского сада.
6.9. Детский сад обязан предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Катайского района в установленном порядке.
6.10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством.
6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:
-регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
-имущество, переданное Детскому саду Собственником и/или Учредителем;
-субсидии из бюджета на выполнение Детского сада муниципального задания;
-доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, иной приносящей доход деятельности;
-добровольные пожертвования юридических и физических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг;
-другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
6.12. Детский сад вправе оказывать на договорной основе платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Платные услуги оказываются Детским садом по ценам, целиком покрывающим издержки образовательной организации на оказание данных услуг.

Детский сад формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности. Детский сад утверждает цены на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности.

Детский сад обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством.
6.13. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
6.14. Право Детского сада осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.
6.15. Детский сад самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
6.16. Заработная плата (должностной оклад) работникам Детского сада выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Детским садом Положений.

6.17. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Детского сада средств, а также недвижимого имущества.
6.18. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
6.19. Детский сад в установленном порядке:
- распределяет средства на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Детского сада;
6.20. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Раздел VII. Локальные акты Детского сада

7.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
При принятии локальных актов должны быть задействованы демократические процедуры: совместное нормотворчество, открытое обсуждение положений, согласование с представительными органами обучающихся, родителей, работников.
7.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основания зачисления и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Детского сада, ею могут приниматься иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, или принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.
7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Детского сада.

Детский сад создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Раздел VIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Детского сада

8.1. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.2. Реорганизация Детского сада осуществляется по инициативе Администрации Катайского района, Детского сада.
8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации детского сада, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Катайского района
8.4. Ликвидация Детского сада может осуществляться:
- по предложению Администрации Катайского района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Решение о ликвидации принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Главного управления образования Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организаций, подведомственных Главному управлению образования Курганской области.
8.6. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемым Детским садом, передаётся ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Катайского района.
8.7. Детский сад считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
8.8. При ликвидации или реорганизации Детского сада, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации. При ликвидации и реорганизации Детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.9.При прекращении деятельности Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

Раздел IX. Порядок изменения Устава детского сада.

9.1.Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.
9.2.Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Детского сада, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Детского сада.
9.3.Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав принимает Совет Детского сада и утверждает Учредитель.
9.4.Изменения учредительных документов Детского сада вступают в силу со дня их государственной регистрации.
9.5.За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Детского сада, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Раздел X. Заключительные положения

10.1.Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
14 листов
декабря 2015

Заведующий Ваулина Н.Н.
Ваулина