

Принято на Совете ДОУ

Протокол № 3 от 23.04.14г.

Утверждаю

Ваулина Н.Н.
Заведующая МБДОУ

Ваулина Н.Н.



Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения

МБДОУ Детский сад комбинированного вида № 8 «Аленушка»

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета ДОУ

2.1. Разработка плана развития ДОУ

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении

функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6.Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДООУ

3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство ДООУ в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы ДООУ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДООУ, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов:
- заслушивает отчеты о работе руководителя ДООУ, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению его самоуправления; обращается по этим вопросам в Управление образования, общественные организации.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1 . В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Родители (законные представители) избираются на групповых родительских собраниях по 3 человека от каждой возрастной группы, работники ДООУ избираются на Общем собрании трудового коллектива по 2 человека от 10 педагогических работников и по 1 человеку от 10 работников обслуживающего персонала и рабочих. Администрацию ДООУ в составе Совета представляет заведующий ДООУ. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета

образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Заведующий ДООУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДООУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета ДООУ

5.1. Все решения Совета ДООУ являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

— член Совета ДООУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

— предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

— заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

— присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

— участвовать в организации и проведении общесадовских мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

— совместно с заведующим ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

— выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах образовательного учреждения, педагогов и детей;

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления ДООУ;

- упрочение авторитетности ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета ДООУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДООУ», каждый протокол

подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета ДОО вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится заведующей ДОО.